**Erstellung von Dokumenten**

**Dokumentenname:** AA 7 1 2 Durchführung von Prüfungen

**Version:** 2.0

**Freigabe am:** 27.06.2025

**Ersteller:** Manfred Karnberger

**Freigeber:** Daniel Henke

**Arbeitsanweisung: Durchführung von Prüfverfahren**

**Zweck**

Diese Arbeitsanweisung legt die standardisierten Anforderungen und Arbeitsschritte für die Durchführung von Prüfverfahren im Labor fest. Ziel ist es, sicherzustellen, dass alle Prüfungen nachvollziehbar, normkonform gemäß ISO/IEC 17025 durchgeführt, dokumentiert und die Ergebnisse korrekt berichtet werden.

**Geltungsbereich**

Diese Arbeitsanweisung gilt für alle Mitarbeiter des Prüflabors, die an der Planung, Durchführung, Überwachung und Auswertung von Prüfungen beteiligt sind.

**Verfahren**

Es werden die Verfahren gemäß Kapitel **5.3.0 „Umfang der Labortätigkeiten“** angewendet. Es wird sichergestellt, dass alle Verfahren geeignet sind, den Anforderungen entsprechen und ihre Anwendbarkeit regelmäßig geprüft wird. Verantwortlich dafür ist die Laborleitung.

**Beschreibung des Verfahrens**

Die Beschreibung des Verfahrens ist in der zugehörigen Norm enthalten. Es wird sichergestellt, dass nur die aktuelle, freigegebene Version der Norm verwendet wird. Verantwortlich für die Pflege der gültigen Normenversionen ist die Laborleitung.

**Abweichungen**

Abweichungen vom Standardverfahren werden nur nach vorheriger Vereinbarung mit dem Kunden angewendet und in der **Compliance Matrix** dokumentiert. Jede Modifikation oder selbst entwickelte Methode wird vor Anwendung dokumentiert, validiert und durch die Laborleitung freigegeben.

**Messaufbau gemäß Arbeitsanweisung**

Der Messaufbau erfolgt gemäß der spezifischen Arbeitsanweisung und den in der Norm beschriebenen Anforderungen. Verwendete Mess- und Prüfmittel müssen rückverfolgbar kalibriert sein.

**Prüfgegenstand**

Der Prüfgegenstand wird eindeutig im Prüfbericht beschrieben.

**Erfassung der Umgebungsbedingungen und Datum/Uhrzeit**

Die Umgebungsbedingungen während der Prüfung werden erfasst und dokumentiert. Änderungen, die die Ergebnisse beeinflussen könnten, sind umgehend der Laborleitung zu melden.

**Durchführung**

Die Prüfung erfolgt gemäß Norm oder gemäß vertraglich vereinbarten und validierten Verfahren (siehe **Compliance Matrix**).

**Auswertung der Ergebnisse**

Die Ergebnisse werden nachvollziehbar ausgewertet und im Prüfbericht dokumentiert.

**Abbau des Aufbaus**

Nach Abschluss der Prüfung wird der Prüfaufbau abgebaut und die genutzte Maschine gereinigt. Die Verantwortung liegt beim Prüfer.

**Erstellung des Prüfberichts**

Vor Beginn der Prüfung wird das Prüfbericht-Template **(yy\_nnn\_Test\_Report\_Master.doc)** vorbereitet. Nach Durchführung der Prüfung wird der Prüfbericht vollständig aktualisiert. Der freigegebene Bericht wird gemäß interner Vorgaben archiviert.

**Justierung oder Reparatur des Prüfgegenstandes**

Sind Justierungen oder Reparaturen erforderlich, werden diese nur nach Abstimmung mit dem Kunden ausgeführt und im Prüfbericht dokumentiert.

**Ergebnisbericht**

Alle Ergebnisse sind nach Abschluss der Prüfung im Prüfbericht zu dokumentieren. Die Aufbewahrungsfrist richtet sich nach den internen Vorgaben der Dokumentenlenkung.